

Hakemus perustuu valtioneuvoston päätökseen numero 1056/2001 sekä Sosiaali- ja terveysministeriön ja Raha-automaahtiyhdistyksen erillisohjeisiin. **Hakemus täytetään huolellisesti ja selkeästi. Henkilötunnus** ilmoitetaan täydellisenä kaikilta hakijoilta ja hakija vakuuttaa tiedot oikeiksi allekirjoituksellaan. Hakemus käsitellään luottamuksellisesti. Hakijalla on halutessaan mahdollisuus tutustua itseään koskeviin rekisteritietoihin, jotka on tallennettu lomaohjelmaan. **Hakemuksessa päähakijana on aina perheen aikuinen! Puutteellisesti täytettyä hakemusta ei voida käsitellä!**

## 1. HAKIJAN HENKILÖTIEDOT

Sukunimi	Etunimi	Henkilötunnus (täydellisenä)	Puhelin, josta tavoittaa päivisin:
Lähiosoite		Postinumero	Postitoimipaikka
Sähköpostiosoite Sähköpostiosoitteeseeni saa lähettää kutsun ja laskun myönnetystä lomasta: <input type="checkbox"/>			Lasten lkm/alaikäisten lasten lkm

### Perhesuhteet

Avio-/avoliitto, rekisteröity parisuhde  Leski  Eronnut  Naimaton  Yksinhuoltaja/yhteishuoltajuus

### Ammattiasema

Maatalousyrittäjä/yrittäjä  Palkansaaja  Eläkeläinen  Työtön  Muu, mikä \_\_\_\_\_

Käytössä olevat apuvälineet:

Erityisruokavaliot:

## 2. PUOLISON/AVOPUOLISON TIEDOT (tiedot täytetään, jos puoliso hakee lomatukea)

Sukunimi	Etunimi	Henkilötunnus (täydellisenä)
Ammattiasema		
<input type="checkbox"/> Maatalousyrittäjä/yrittäjä <input type="checkbox"/> Palkansaaja <input type="checkbox"/> Eläkeläinen <input type="checkbox"/> Työtön <input type="checkbox"/> Muu, mikä _____		
Käytössä olevat apuvälineet:		Erityisruokavaliot:

## Lomalle mukaan tulevien lasten nimet ja henkilötunnukset (myös sukunimi, jos se on eri kuin hakijalla)

Nimi:	Henkilötunnus (täydellisenä)	Nimi:	Henkilötunnus (täydellisenä)
1.		6.	
2.		7.	
3.		7.	
4.		9.	
5.		10.	

## 3. HAEN LOMAA

Yksin  Puolison kanssa  Lasten kanssa  Puolison ja lasten kanssa  Ystävän/Ystäväperheen kanssa. Hakemus nimellä: \_\_\_\_\_

Haen järjestön/yhdistyksen varaamalle lomalle. Järjestön/yhdistyksen nimi: \_\_\_\_\_

Lomalle tulee mukaan henkilökohtainen avustaja. Avustajan nimi ja puh.: \_\_\_\_\_

Lomakohde:	Loma-ajankohta:	Lomateema:
1.		
2.		
3.		

Voin lomailla milloin vain

## 4. AIKAISEMPI LOMATUKI (myös muilta järjestöiltä saatu tuki ilmoitetaan)

Onko hakija saanut tukea lomaan

Ei  Kyllä

Viimeksi tuen myöntänyt järjestö

Järjestö \_\_\_\_\_ vuonna \_\_\_\_\_

Onko puoliso saanut tukea lomaan

Ei  Kyllä

Viimeksi tuen myöntänyt järjestö

Järjestö \_\_\_\_\_ vuonna \_\_\_\_\_

## 5. TULOTIEDOT JA VELAT

Tulotiedot on täytettävä **aina**. Tiedot täytetään **myös puolison osalta**, vaikka lomatukea haettaisiin vain toiselle puolisoista. Palkka, eläke, työttömyyspäiväraha tms. ilmoitetaan euromääräisenä kuukauden **nettotulona**. Maatalous- ja muut yrittäjät ilmoittavat viimeksi vahvistetussa verotuksessa olleet vuositulot. **Lomajärjestöllä on oikeus tulotietojen tarkistamiseen verottajalta.**

Hakijan nettotulot/kk \_\_\_\_\_

Puolison nettotulot/kk \_\_\_\_\_

Hakijan vuositulot \_\_\_\_\_

Puolison vuositulot \_\_\_\_\_

Hakijan tulot muodostuvat (merkitään kaikki tulolähteet)

- Ansiotulo                                 Työttömyyspäiväraha  
 Pääomatulo                               Sairaus-, äitiys- tms. päiväraha  
 Eläketulo                                   Muu, mikä \_\_\_\_\_

Puolison tulot muodostuvat (merkitään kaikki tulolähteet)

- Ansiotulo                                 Työttömyyspäiväraha  
 Pääomatulo                               Sairaus-, äitiys- tms. päiväraha  
 Eläketulo                                   Muu, mikä \_\_\_\_\_

Hakijan velat

Asunto- ja opintolainat \_\_\_\_\_ yht. euroa  
Muut lainat \_\_\_\_\_ yht. euroa  
Lainanhoitokulut/kk \_\_\_\_\_ yht. euroa

Puolison velat

Asunto- ja opintolainat \_\_\_\_\_ yht. euroa  
Muut lainat \_\_\_\_\_ yht. euroa  
Lainanhoitokulut/kk \_\_\_\_\_ yht. euroa

## 6. PERUSTELUT LOMATUEN TARPEELLE (välttämättömät lomatuken myöntämisen kannalta).

Kuvaa omin sanoin perustelut lomatuken tarpeelle, **alleviivaus EI riitä!**

**1. Taloudelliset syyt:** (esim. asunto-, opinto-, kulutus- ja yritysvelat, lääke- ja/tai sairauskulut yms.)

**2. Terveystieteelliset syyt:** (terveysriskit, sairaudet, vammaisuus, toimintakyvyn rajoitukset ja avun tarve yms.)

**3. Sosiaaliset syyt:** (työttömyys, lomautus, yksinäisyys, perheongelmat, yksinhuoltajuus, omaishoitajuus yms.)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Suostun siihen, että hakemuksessa olevia loman järjestelyn kannalta välttämättömiä tietoja (avun tarve, liikkuminen yms.) voi antaa yhteistyökumppanina toimivalle potilasjärjestölle.

LOMAN OMAVASTUUOSUUDEN MAKSAMINEN

Hakija maksaa omavastuuosuuden itse                                 Kunnan, seurakunnan tms. antama maksusitoumus liitteenä  
 Laskutusosoite, jos muu kuin hakija itse: \_\_\_\_\_

## HAKIJAN ALLEKIRJOITUS

Vakuutan antamani tiedot oikeiksi

Paikka ja päiväys \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Allekirjoitus \_\_\_\_\_

## Lisätietoja hakijalle

Lomatukihakemus palautetaan viimeistään 3 kk ennen toivotun loma-ajan alkamista lomajärjestöön.

Puutteellisesti täytettyä hakemusta ei voida käsitellä. MTLH voi tarkistaa muilta lomajärjestöiltä, onko hakijalle myönnetty lomatukea.

Vain myönteisestä päätöksestä ilmoitetaan kirjallisesti viimeistään 2 kk ennen loman alkamista. **Tiedusteluja lomatuken myöntämisestä voi tehdä 2 kk ennen loman alkua arkinen klo 9-13 numerosta 010 2193 460. Lomaryhmiä täytettäessä otamme mahdollisuuksien mukaan huomioon toivotut loma-ajat ja -paikat. Hakemus voidaan siirtää tarvittaessa toiseen lomakohteeseen tai myöhempään ajankohtaan saman kalenterivuoden sisällä.**