

Asiakasvalinta perustuu STM:n vuosittaiseen valtionavustuspäätökseen ja siinä asetettuihin ehtoihin.

**Hakemus täytetään huolellisesti ja selkeästi. Henkilötunnus** ilmoitetaan täydellisenä kaikilta hakijoilta ja hakija vakuuttaa tiedot oikeiksi allekirjoituksellaan. Hakemus käsitellään luottamuksellisesti.

Hakijalla on halutessaan mahdollisuus tutustua itseään koskeviin rekisteritietoihin, jotka on tallennettu lomaohjelmaan.

**Hakemuksessa päähakijana on aina perheen aikuinen. Puutteellisesti täytettyä hakemusta ei voida käsitellä.**

## 1. HAKIJAN HENKILÖTIEDOT

Sukunimi \_\_\_\_\_ Etunimi \_\_\_\_\_ Henkilötunnus (täydellisenä) \_\_\_\_\_ Puhelin, josta tavoittaa päivisin: \_\_\_\_\_

Lähiosoite \_\_\_\_\_ Postinumero \_\_\_\_\_ Postitoimipaikka \_\_\_\_\_

Sähköpostiosoite \_\_\_\_\_ Sähköpostiosoitteeseeni EI SAA lähettää kutsua ja laskua myönnetystä lomasta: ☐ \_\_\_\_\_ Alaikäisten lasten lkm \_\_\_\_\_

### Perhesuhteet

☐ Avio-/avoliitto ☐ Leski ☐ Eronnut ☐ Naimaton ☐ Yksinhuoltaja/yhteishuoltajuus

### Ammattiasema

☐ Palkansaaja ☐ Maatalous-yrittäjä ☐ Yrittäjä ☐ Vanhuuseläkeläinen ☐ Työkyvyttömyys-eläkeläinen ☐ Työtön ☐ Muu, mikä \_\_\_\_\_

Käytössä olevat apuvälineet: \_\_\_\_\_

Erityisruokavaliot: \_\_\_\_\_  
Diabetes: Kyllä ☐ Ei ☐

## 2. PUOLISON/AVOPUOLISON TIEDOT (tiedot täytetään, jos puoliso hakee lomatukea)

Sukunimi \_\_\_\_\_ Etunimi \_\_\_\_\_ Henkilötunnus (täydellisenä) \_\_\_\_\_

☐ Palkansaaja ☐ Maatalous-yrittäjä ☐ Yrittäjä ☐ Vanhuuseläkeläinen ☐ Työkyvyttömyys-eläkeläinen ☐ Työtön ☐ Muu, mikä \_\_\_\_\_

Käytössä olevat apuvälineet: \_\_\_\_\_

Erityisruokavaliot: \_\_\_\_\_  
Diabetes: Kyllä ☐ Ei ☐

## Lomalle mukaan tulevien lasten nimet ja henkilötunnukset (myös sukunimi, jos se on eri kuin hakijalla)

| Nimi: | Henkilötunnus (täydellisenä) | Nimi: | Henkilötunnus (täydellisenä) |
|-------|------------------------------|-------|------------------------------|
| 1.    |                              | 6.    |                              |
| 2.    |                              | 7.    |                              |
| 3.    |                              | 8.    |                              |
| 4.    |                              | 9.    |                              |
| 5.    |                              | 10.   |                              |

## 3. HAEN LOMAA

☐ Yksin ☐ Puolison kanssa ☐ Lasten kanssa ☐ Ystävän/Ystäväperheen kanssa. Hakemus nimellä: \_\_\_\_\_

☐ Lomalle tulee mukaan henkilökohtainen avustaja (palkattu kunnan päätöksellä). Avustajan yhteystiedot:

Nimi \_\_\_\_\_ Osoite \_\_\_\_\_

Puhelin \_\_\_\_\_ Sähköpostiosoite \_\_\_\_\_

| Lomakohde: | Loma-ajankohta: | Lomateema: | Yhteistyöjärjestö/-yhdistys: |
|------------|-----------------|------------|------------------------------|
| 1.         |                 |            |                              |
| 2.         |                 |            |                              |
| 3.         |                 |            |                              |

#### 4. TULOTIEDOT JA VELAT

Tulotiedot on täytettävä **aina**. Tiedot täytetään **myös puolison osalta**, vaikka lomatukea haettaisiin vain toiselle puolisoista. Palkka, eläke, työttömyyspäiväraha tms. ilmoitetaan euromääräisenä kuukauden **nettotulona**. Maatalous- ja muut **yrittäjät** ilmoittavat **yksityistalouden käytössä olevan kuukausitulon** tai viimeksi vahvistetussa verotuksessa olleet vuositulot. **Lomajärjestöllä on oikeus tulotietojen tarkistamiseen verottajalta.**

**Hakijan nettotulot/kk** \_\_\_\_\_ **euroa**

**Puolison nettotulot/kk** \_\_\_\_\_ **euroa**

**Hakijan (yrittäjät) vuositulot** \_\_\_\_\_ **euroa**

**Puolison (yrittäjät) vuositulot** \_\_\_\_\_ **euroa**

**Hakijan tulot muodostuvat** (merkitään kaikki tulolähteet)

- |                                     |                                                           |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Ansiotulo  | <input type="checkbox"/> Työttömyyspäiväraha              |
| <input type="checkbox"/> Pääomatulo | <input type="checkbox"/> Sairaus-, äitiys- tms. päiväraha |
| <input type="checkbox"/> Eläketulo  | <input type="checkbox"/> Muu, mikä _____                  |

**Puolison tulot muodostuvat** (merkitään kaikki tulolähteet)

- |                                     |                                                           |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Ansiotulo  | <input type="checkbox"/> Työttömyyspäiväraha              |
| <input type="checkbox"/> Pääomatulo | <input type="checkbox"/> Sairaus-, äitiys- tms. päiväraha |
| <input type="checkbox"/> Eläketulo  | <input type="checkbox"/> Muu, mikä _____                  |

**Hakijan velat**

Lainat yhteensä \_\_\_\_\_ euroa

**Lainanhoitokulut/kk** \_\_\_\_\_ euroa

**Puolison velat**

Lainat yhteensä \_\_\_\_\_ euroa

**Lainanhoitokulut/kk** \_\_\_\_\_ euroa

#### 5. PERUSTELUT LOMATUEN TARPEELLE (välttämättömät lomatuken myöntämisen kannalta).

Kuvaa omin sanoin perustelut lomatuken tarpeelle, **pelkkä alleviivaus EI riitä!**

**1. Taloudelliset syyt:** (esim. asunto-, opinto-, kulutus- ja yritysvelat, lääke- ja/tai sairauskulut ym.)

**2. Terveydelliset syyt:** (terveysriskit, sairaudet, vammaisuus, toimintakyvyn rajoitukset ja avun tarve ym.)

**3. Sosiaaliset syyt:** (työttömyys, lomautus, yksinäisyys, perheongelmat, yksinhuoltajuus, omaishoitajuus ym.)

#### LOMAN OMAVASTUUSUUDEN MAKSAMINEN

☐ Hakija maksaa omavastuu-  
osuuden itse

☐ Kunnan, seurakunnan tms. an-  
tama maksusitoumus liitteenä

☐ Laskutusosoite, jos muu kuin hakija itse:

#### HAKIJAN ALLEKIRJOITUS

Allekirjoituksellani suostun siihen, että hakemuksessa olevia loman käytännön järjestelyjen kannalta välttämättömiä tietoja (avun tarve, liikkuminen ym.) voidaan antaa lomakohteelle ja yhteistyöjärjestölle.

Vakuutan antamani tiedot oikeiksi

Paikka ja päiväys \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Allekirjoitus \_\_\_\_\_

☐ Vakuutan, että minulla on kaikkien hakemuksessa ilmoitettujen henkilöiden suostumus arkaluontoisten tietojen käsittelyyn lomatuken myöntämisen kannalta ja tietosuojalainsäädäntöä noudattaen. Hakemuksessa arkaluontoisia tietoja ovat erityisesti lomatukea hakevien ja lomalle osallistuvien lasten terveyttä ja avun tarvetta koskevat tiedot.

☐ Hakemukseeni liittyviä tietoja saa käyttää anonymina tutkimustarkoituksiin.

#### LISÄTIETOJA HAKIJALLE

Lomien hakuaika päättyy 3 kuukautta ennen lomien alkamispäivää.

**Täytä hakemus huolellisesti, puutteellisesti täytettyä hakemusta ei voida käsitellä.**

Lomatukea myönnettäessä otamme mahdollisuuksien mukaan huomioon hakemuksessa toivotut loma-ajankohdat ja -paikat.

**Myönteisestä päätöksestä ilmoitetaan hakijalle n. 2 kk ennen loman alkamispäivää. Kielteisistä päätöksistä emme ilmoita.**

Tiedustelut arkisin klo 9-13 numerosta 010 2193 460.

**Palautusosoite:**

**Maaseudun Terveys- ja Lomahuolto ry.**

Ruoholahdenkatu 8, 4. krs, 00180 HELSINKI

**Lisätietoja puhelinpalveluaikana arkisin klo 9-13:**

Puh. 010 2193 460 Faksi (09) 2418 795,

sähköposti: [lomat@mtlh.fi](mailto:lomat@mtlh.fi), internet-osoite: [www.mtlh.fi](http://www.mtlh.fi)