



## Toimekasta toimintaa -jäsenjärjestöavustus HAKEMUS 2019

### Ohjeita hakemuksen tekemiseen verkossa

Tervetuloa täyttämään toimintatukihakemusta. Ennen lomakkeen täyttämistä lue hakuohjeet Eläkeliiton verkkosivuilta.

- Hakemuksen kysymykset on jaoteltu seuraavalle viidelle sivulle. Vastaa kaikkiin kysymyksiin. Eteenpäin pääsee klikkaamalla Seuraava-valintaruutua ja takaisinpäin klikkaamalla Edellinen-valintaruutua sivun oikeassa alalaidassa.
- Jos et pysty täyttämään hakemusta yhdellä kertaa, voit klikata Keskeytä-valintaruutua vasemmalla alhaalla. Ohjelma pyytää silloin sähköpostiosoitetta, johon saat linkin. Tästä linkistä pääset jatkamaan hakemuksen tekemistä myöhemmin. Ohjelma tallentaa ne tiedot, mitä olet siihen mennessä jo kirjoittanut.
- Saatuasi hakemuksen valmiiksi, muista klikata Lähetä-valintaruutua viimeisellä sivulla oikealla alhaalla.
- Kun olet lähettänyt hakemuksen, ruudulle ilmestyy vielä yhteenvetosivu. Sivun alaosasta löytyy valinnat muokkaamiselle ja PDF-version tallentamiselle koneelle. Jos muokkaat hakemusta, muista lähettää se uudestaan. Kun olet tehnyt tarvittavat toimenpiteet yhteenvetosivulla, klikkaa lopuksi Valmis-valintaruutua yhteenvetosivun alalaidassa.
- Jos täyttämässä on ongelmia, ota yhteys koulutussuunnittelija Sointu Kallioon p. 040 7257 032

### Hakijan tiedot

## 1. Toimintatuen hakija

Yhdistyksen nimi	
Piiri, johon yhdistys kuuluu	
Yhdistyksen hallituksen päätöspäivä	
Yhdistyksen tilinumero	

## Yhteyshenkilön tiedot

### 2. Yhteyshenkilön tiedot (henkilö, jolle lähetetään kaikki hankkeeseen liittyvät sopimuslomakkeet ja raportointiohjeet)

Etunimi	
Sukunimi	
Matkapuhelin	
Sähköposti	
Osoite	
Postinumero	
Postitoimi- paikka	

## Hankkeen tiedot

### 3. Oletteko aikaisemmin saaneet Toimekasta toimintaa -jäsenjärjestöavustusta?

ei

kyllä, vuosi? \_\_\_\_\_

### 4. Tuettava hanke

Anna hankkeelle ytimekäs nimi, josta käy ilmi, mitä tuella on tarkoitus tehdä

\_\_\_\_\_

### 5. Hankkeen toteutusajankohta

\_\_\_\_\_

### 6. Tukea voi hakea kolmenlaisille suunnitteilla oleville hankkeille, valitse kuvaavin vaihtoehto:

- Yhdistyksen toiminnan uudistaminen
- Ikäihmisten tietotekniikkataitojen vahvistaminen
- Eläkeläisten vaikuttaminen ja osallisuus

### 7. Haettava summa

Laita vastauskenttään pelkkä luku euroina. Esim. 900

\_\_\_\_\_

### Tavoitteet ja hankkeen toteutussuunnitelma

**8. Hankkeen tavoite/tavoitteet**

Hankkeen tavoite/tavoitteet. Yksi riittää, max. kolme

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**9. Mitä hankkeessa tehdään**

Ytimekäs kuvaus siitä, mitä aiotte tehdä

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Perustelut ja vaikuttavuus**

**10. Perustelut, miksi hanke on yhdistykselle tai alueen eläkeläisille tärkeä**

Voit kuvata lähtötilanteen ja sen, mitä toimintatuki yhdistykselle mahdollistaa

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**11. Minkälaista vaikutusta toivotte hankkeella olevan yhdistyksenne toimintaan ja/tai paikallisten eläkeläisten arkeen?**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Hankkeen kustannukset**

## 12. Kustannusarvio

Eritelty kustannusarvio hankkeen kuluista, huomioiden yhdistyksen/osallistujien omavastuu

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## 13. Mihin toimintatuki hankkeessa kohdistetaan?

Hakija voi kohdistaa toimintatuen hakemuksessaan johonkin hankkeen tiettyyn kuluerään

---

---

---

---

---

**Muista lähettää hakemus eli paina vielä LÄHETÄ-ruutua!**