

Eläkeliiton valtakunnallisten suunnistusmestaruuskilpailujen säännöt

Eläkeliiton suunnistusmestaruuskilpailuissa noudatetaan pääosin Suomen Suunnistusliiton julkaisemia, kulloinkin voimassaolevia Suunnistuksen lajisääntöjä <http://www.suunnistusliitto.fi/kilpailu/saannot-ja-ohjeet/lajisaannot/>

Eläkeliitto on lisäksi määritellyt eräitä järjestön mestaruuskilpailujen järjestämiseen liittyviä erityissääntöjä. Mestaruuskilpailuissa noudatetaan lisäksi järjestäjän antamia kilpailuohjeita.

Eläkeliiton mestaruuskilpailut

Mestaruuskilpailut suunnistuksessa järjestetään joka vuosi kaksipäiväisenä tapahtumana, jossa kilpaillaan henkilökohtaisista mestaruuksista ja viestimestaruuksista.

Järjestäjä

Järjestäjäksi voidaan valita EL:n paikallisyhdistys tai suunnistuksen erikoisseura yhdessä EL -paikallisyhdistyksen kanssa. Myös EL:n piiri voi toimia järjestäjänä.

Järjestäjältä vaaditaan suunnistuksen lajiosaamista.

Kilpailun järjestäjän nimeää Eläkeliiton kilpailutyöryhmä hakemusten perusteella.

Kilpailun valvoja

Eläkeliitto nimeää kilpailulle valvojan, joka järjestäjää ohjaten varmistaa että kilpailu toteutetaan sääntöjen mukaisesti. Valvojan tehtäviin kuuluu yleisvalvonnan lisäksi myös ratavalvonta. Järjestäjä sopii ja vastaa valvojan kustannuksista (esim. km-korvaus, päiväraha).

Henkilökohtainen kilpailu

Henkilökohtaisista mestaruuksista kilpaillaan sarjoissa H/D55, H/D60, H/D65, H/D70, H/D75, H/D80, H/D85, H/D90. Henkilökohtaisen kilpailun radat tulee laatia Suunnistuksen lajisääntöjen keskimatkan kilpailun ohjeistusta noudattaen. Kaikissa sarjoissa radan ohjeaika on Suunnistuksen lajisääntöjen mukainen 20-25 minuuttia (ohjeaika = 3-5 parhaan keskiaika).

Pariviestit

Viestimestaruuksista kilpaillaan kaksihenkisillä joukkueilla sarjoissa H130, H150 ja D130. Sarjat H130 ja H150 on tarkoitettu vain miehille ja sarja D130 vain naisille.

Joukkueen jäsenten yhteisikä on oltava vähintään sarjatunnuksen mukainen (esim. D65 + D65 = H130 tai H70 + H80 = 150). Ikähyvityksiä ei lasketa.

Viestit toteutetaan neliosuuisena pariviestinä siten, että joukkueen kumpikin jäsen suunnistaa kaksi osuutta. Yhden osuuden ohjeaika on 12-15 minuuttia. Osuuspituuksien kohdalla on huomioitava, että parin molemmat osapuolet suunnistavat kaksi osuutta. (ohjeaika = sarjan 3-5 parhaan joukkueen keskiajaksi arvioitu aika).

Pariviestijoukkue kootaan joko Eläkeliiton yhden yhdistyksen jäsenistä tai Eläkeliiton yhden piirin yhdistysten jäsenistä. Joukkue nimetään piirin mukaan.

Kuntosuunnistus

Molempina päivinä järjestetään kilpasarjojen lisäksi kuntosuunnistus, johon voi ilmoittautua kilpailupaikalla. Kuntosuunnistusviestissä voivat suunnistaa sekajoukkueet ilman ikä-, sukupuoli- tai muita rajoituksia.

Osanottomaksut ja palkinnot

Eläkeliitto antaa vuosittain järjestäjälle suosituksen osanottomaksujen ylä- ja alarajasta. Eläkeliitto hankkii ja kustantaa mitalit kunkin sarjan kolmelle parhaalle sekä piirien välisen kiertopalkinnon. Palkinnot toimitetaan järjestäjälle erikseen sovitulla tavalla. Järjestäjä hankkii itse mahdolliset kunniapalkinnot ja suositus on, että kunniapalkinto jaetaan vain voittajalle / voittajajoukkueelle. Kunniapalkintojen tulee olla tyylikkäitä ja hyvän maun mukaisia.

Piirien välinen pistelaskenta henkilökohtaisessa kilpailussa

Kilpailijan sijoitus sarjassa	Sarjassa vähintään 6 kilpailijaa	Sarjassa vähintään 5 kilpailijaa	Sarjassa vähintään 4 kilpailijaa	Sarjassa vähintään 3 kilpailijaa	Sarjassa vähintään 2 kilpailijaa	Sarjassa vähintään 1 kilpailija
1. pistettä	7. pistettä	6. pistettä	5. pistettä	4. pistettä	3. pistettä	2. pistettä
2.	5.	4.	3.	2.	1.	
3.	4.	3.	2.	1.		
4.	3.	2.	1.			
5.	2.	1.				
6.	1..					

Lisäksi jokainen hyväksytyt tuloksen saavuttanut saa yhden pisteen.

Pisteitä lasketaan vain henkilökohtaisessa kilpailussa.

Kiertopalkinnon saa vuodeksi haltuunsa eniten pisteitä saanut piiri.

Säännöt päivitetty kilpailutyöryhmässä 1/2020.

Liite 1 Suunnistuskilpailuiden valvonta

Liite 2 Ratamestarin muistilista

Liite 1

SUUNNISTUSKILPAILUIDEN VALVONTA

Valvoja on järjestäjän yhteistyökumppani, joka lajin asiantuntijana neuvoo järjestäjää

SUUNNISTUKSEN LAJISÄÄNTÖJEN MUKAISET JÄRJESTELYT

kilpailunvalvoja > ns. "yleisten asioiden" osalta
ratavalvoja > ratoihin liittyvien asioiden osalta

EL -mestaruuskilpailuissa yksi valvoja hoitaa molemmat em tehtävät

Valvojan tehtävänä on ohjata ja varmistaa.

SUUNNISTUSTAPAHTUMA, LUVAT JA LAINSÄÄDÄNTÖ

Kilpailunjohto hankkii tarvittavat luvat maanomistajilta, poliisilta, terveysviranomaisilta, tienhoitokunnilta ym. Valvoja varmistaa, että em. asiat ovat kunnossa

TOIMINTASUUNNITELMA, AIKATAULU

Kilpailunjohto laatii kilpailun toteuttamissuunnitelman ja aikataulun. Suunnitelma aikatauluineen luo perustan koko tapahtumalle. Valvoja tutustuu em. suunnitelmiin.

KILPAILUKUTSU, MAKSUT

Valvoja tarkistaa kilpailukutsun luonnoksen ja varmistaa, että esim. sarjoihin, maksuihin, ajankohtiin yms liittyvät tiedot ovat ohjeiden mukaiset.

KARTTA

Valvoja varmistaa kartan laadun valmistamisprosessin eri vaiheissa ja viime kädessä ratkaisee kartan mittakaavan.

MAASTO JA RADAT

Valvoja antaa ohjeita maaston käytöstä ja ratalinjauksista ja päättää mahdollisesta poikkeavasta mittakaavasta (esim. 1:7500).

Valvoja tarkistaa, että ratamestari on laatinut ratamestarin teemakartan.

Valvoja varmistaa suunnitteluvaiheessa ratojen ohjeajat ikäluokat ja taitotasot huomioiden.

Valvoja varmistaa maasto / rataolosuhteet lähdöstä maaliin.

Valvoja varmistaa, että radoilla toteutetaan koejuoksut sellaisten henkilöiden toimesta, jotka ovat EL-kilpailujen tasoa.

Valvoja tarkistaa rastipisteet, rastinmääritteet ja rastirakenteet, ratojen piirron ja ratapainatuksen.

KILPAILUKUTSU JA -OHJEET

Valvoja tarkistaa kutsun ja ohjetekstin luonnokset (ks. lajisäännöt).

LÄHTÖLUETTELOT

Valvoja varmistaa, että lähtöluettelot valmistetaan ohjeiden mukaisesti.

TULOSPALVELU

Valvoja varmistaa tulospalvelun toimivuuden.

PELASTUSSUNNITELMA, ENSIAPU, PAIKOITUS

Valvoja tarkistaa, että pelastussuunnitelma tehdään ohjeiden mukaan ja ensiaputoiminta on ajan tasalla valvoja. Valvoja tarkistaa myös liikenteen ohjaukseen ja paikoitukseen liittyvät suunnitelmat.

PALKINNOT

Valvoja varmistaa, että palkinnot ovat EL:n ohjeiden mukaiset.

TUOMARINEUVOSTO

Valvoja hyväksyy tn:n puheenjohtajan ja varmistaa että järjestäjä nimeää sääntöjen edellyttämät tn:n jäsenet.

KUTSUVIERAAT

Valvoja neuvottelee järjestäjän kanssa kutsuvierastoiminnasta.

JÄLKITOIMET

Valvoja varmistaa, että kilpailun jälkeen maasto ja kilpailukeskus hoidetaan asianmukaiseen kuntoon. Järjestetään palautetilaisuus, josta asiat kirjataan vastaisen varalle loppuraporttiin.

VALVOJAN TEHTÄVÄ ON VARMISTAA, ETTÄ SUUNNISTUKSEN LAJISÄÄNTÖJÄ JA ELÄKELIITON ERITYISOHJEITA NOUDATETAAN.

TAVOITTEENA ON TEHDÄ YHDESSÄ TAPAHTUMA, JOKA MAHDOLLISIMMAN HYVIN VASTAA OSANOTTAJIEN ODOTUKSIA.

ONNISTUNUT TAPAHTUMA ON PARAS PALKINTO VAPAAEHTOISELLE TALKOOVÄELLE.

Liite 2

RATAMESTARIN MUISTILISTA

R Laitinen 2013

Luetteloon on koottu ratamestarityön keskeisiä tehtäviä, jotka pääosin on saatava kuntoon ennen kilpailua.

Tehtäviä riittää kuitenkin myös kilpailun aikana ja erityisesti kilpailun jälkeen. Jokainen listattu toimenpide sisältää myös yksityiskohtia, jotka ratamestariryhmän johtajan on erikseen listattava riippuen järjestettävän kilpailun muodosta.

Varmista maastonkäytön luvat ja kartan valmistumisen aikataulu.

Neuvottele valvojan kanssa maaston käytöstä ja sovi valvontakäyntien aikataulusta.

Hanki SSL:n Ratamestarikirja ja tutustu huolellisesti suunnistuksen lajisääntöihin.

Kokoa tiimi avuksesi, älä urakoi yksin. Ota mukaasi "kisällejä" oppimaan ratamestarityötä. Sovi työnjako tiimin kanssa.

Laadi ratamestarin teemakartta maanomistajien ym tahojen antamien tietojen perusteella.

Tee alustavat ratasuunnitelmat ja toteuttamisen aikataulu.

Inventoi kilpailumaaston käyttökelpoiset rastipisteet, määrittele ne, ja sijoita ratamestariprikka täsmälleen määritteen osoittamaan paikkaan.

Sovi tiimin kanssa palavereista, joissa suunnittelun eteneminen päivitetään.

Selvitä lähdön ja tulospalvelun kassa näiden toimintojen kapasiteetti, suunnittele lähtöpaikat ja lähtökaaviot tulospalvelun ehdoilla.

Osallistu kilpailukeskuksen suunnitteluun.

Tarkista kilpailukutsu ratatietojen osalta.

Määrittele erikoisrastit; juoma, yleisö, media, VIP, online, TV, lähestymis- ja ensiapupisteet.

Järjestä ratojen koejuoksuja; käytä suunnistajia, joiden taito ja vauhti on ko. sarjan tasoa.

Inventoi rastikalusto, tarkista laitteiden kunto.

Anna maastoryhmälle rastien rakentamishojeet (ekopukit, rastilipun näkyvyys ym) ja -aikataulu.

Huomioi rastirakennelmien erityisvaatimukset (ruuhkarastit, leimausväljyys, leimasinten määrä yms).

Laadi rasti- ja ratatiedosto sekä määritteet itse tai yhdessä tehtävään nimetyn henkilön kanssa ratamestariohjelmaa käyttäen.

Varmista ratojen ja määritteiden piirtäminen oikeilla viivaleveyksillä.

Organisoi ratojen ja määritteiden tulostus (tai painatus), tarkista materiaali huolellisesti.

Järjestä karttojen pussitus.

Toimita tulospalvelulle Emit -leimatiedosto ja -ratatiedosto.

Tarkista kilpailuohjeiden luonnos ratatietojen osalta.

Nimeä tulospalvelun avuksi rtm -tiimin jäsen, joka tuntee em. tiedostojen yksityiskohdat.

Järjestä ratojen tarkistusjuoksut kilpailussa käytettävillä radoilla, määritteillä ja rastivälineillä.

Tähdennä, että tarkistusjuoksu on "tarkistus"; ei koejuoksu tai kilpailu.

Kokeile mahdollisesti tarvittavat viestiyhteydet, organisoi tarvittava rastimiehitys.

Anna tarkat ohjeet viitoitusten rakentamiseksi (K-lähtö, maastoviitoitukset, rajatut alueet ym). Laadi ohjeet riistahavainnoiden antamisesta.

Nimeä kilpailuaamun maasto/rastitarkistajat sekä suunnittele "radat" ja Emit -tiedostot tarkistusta varten.

Ole tavoitettavissa kilpailun aikana.

Varmista kilpailun jälkeen, että kaikki lähteneet ovat palanneet maastosta.

Tarkista kilpailun jälkeen käytössä ollut maasto, inventoi mahdolliset vahingot ja sovi korvauksista.

Valvo, että rastikalusto kerätään ja varastoidaan, pura pukit (ellei toisin ole sovittu).

Varmista, että maastonkäytön myötävaikuttajat saavat ansaitsemansa kiitokset.

Kirjaa kokemukset ja kokoa aineisto seuraavalle ratamestarille.

Kilpailun jälkeen pura viitoitukset, rastit ym työhösi liittyvä mahdollisimman pian. Älä jätä hommaa seisomaan.

Pidä valvoja tapahtumien tasalla.