

## Tietosuojaseloste:

1. Rekisterinpitäjä	<b>Nimi:</b> Eläkeliiton Jaalan yhdistys <b>Yhteystiedot:</b> Siikavantie 95, 47710 Jaala elakeliitto.jaala@gmail.com
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö	<b>Nimi:</b> Nikula Aila, jäsen sihteeri <b>Yhteystiedot:</b> Petäjäkaari 8, 47710 Jaala Puh. 044 2359884 <a href="mailto:nikulaaila0@gmail.com">nikulaaila0@gmail.com</a>
3. Rekisterin nimi	Yhdistyksen jäsenrekisteri Matkoista ja retkistä kootaan tilapäinen osallistujarekisteri, joka hävitetään tapahtuman päätyttyä.
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus (rekisterin käyttötarkoitus)	Jäsentietojen ylläpitäminen ja jäsentiedotus
5. Rekisterin tietosisältö	Jäsenen nimi, osoite- ja muut yhteystiedot, syntymäaika, liittymisaika, jäsennumero, lupa lähettää lehti ET-sanomat sekä lupa lähettää yhdistyksen tiedotteita. Myös luottamustehtävät yhdistyksessä tai Eläkeliitossa kirjataan rekisteriin. Tilapäiseen matkarekisteriin kootaan nimi ja yhteystiedot sekä tarvittaessa ruokavaliorajoitukset tai muut ilmoittautumisen yhteydessä jäsenen antamat matkalla huomioon otettavat erityistiedot.
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Jäsenten jäsen sopimuksen teon yhteydessä ilmoittamat tiedot. Luottamustehtävien osalta Eläkeliiton jäsenrekisteristä välittyvät tiedot.
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset	Jäsenrekisterin tiedot kirjautuvat osaksi Eläkeliiton jäsenrekisteriä. Yhdistys voi luovuttaa tietoja tapahtuman tai matkan järjestäjille tapahtumailmoittautumisen yhteydessä, mikäli se on tarpeellista osallistumisten hallinnoimiseksi.
8. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Yhdistys ei luovuta jäsenrekisterinsä tietoja EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	Jäsenrekisteriä säilytetään Eläkeliiton hallinnoimalla palvelimella. Jäsenrekisteriin on yhdistyksessä pääsy vain jäseniäsihteerillä. Kopioidun atk-tallenteen henkilörekisteristä saavat käyttöönsä ne yhdistyksen hallituksen erikseen määrittelemät henkilöt, jotka tarvitsevat henkilötietoja tehtäviensä hoitamiseksi (esim. jäseniäsihteeri, rahastonhoitaja, matkavastaava, puheenjohtaja, sihteeri). Atk:lle tallennetut tiedot ovat käyttöoikeuden omaavien henkilöiden laitteilla, jotka on suojattu salasanoilla. Manuaaliset tiedot säilytetään lukitussa kaapissa. Jäsenrekisterin henkilötiedot poistetaan jäsenyyden päättyessä. Matkarekisterin tiedot poistetaan matkan tai muun tapahtuman päätyttyä.
10. Tarkastusoikeus	Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat rekisterissä olevat tiedot. Tarkastuksen toteuttamiseksi rekisterinpitäjä pyytää esittämään kirjallisesti tarkastuspyynnön.
11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Rekisteröidyllä on oikeus tarvittaessa saada korjattua häntä koskevia tietoja.
12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa jäseneksi liittyessään antamansa suostumus henkilötietojensa rekisteröintiin ja käsittelyyn.