

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MATKALASKU** | Päiväys |  |
| Laskuttajan nimi |  | Henkilötunnus |  |
| Lähiosoite |  | Postinumero- ja paikka |  |
| Puhelin |  | Pankkitili  |  |
| Sähköposti |  |
| Matkan peruste |  |
| Matkustuspäivä | Matka alkoiklo | Matka päättyi klo | Lähtöpaikka ja määränpää sekä kulkuneuvo | kilometritpäivärahamatkalippu määrä á | korvaus |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Allekirjoitus | **YHTEENSÄ****EUROA** |  |
| Tarkastettu | Hyväksytty |

Matkalaskua tehtäessä pitää täyttää kaikki saajan tiedot:

nimi, osoite, sotu, puhelinnumero, tilinumero IBAN­muodossa, sähköpostiosoite.

Matkan alku- ja loppuaika, matkareitti sekä matkan peruste merkitään matkalaskulle

jotta voidaan todentaa oikeus verovapaisiin päivärahoihin ja km-korvauksiin.

Alkuperäiset kuitit liitetään matkalaskun liitteiksi.

Ilman pyydettyjä tietoja matkalaskua ei voida maksaa.