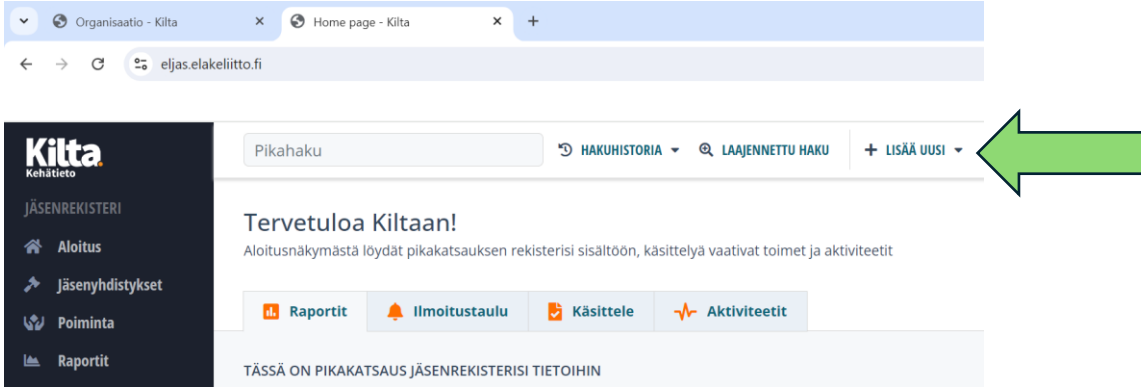


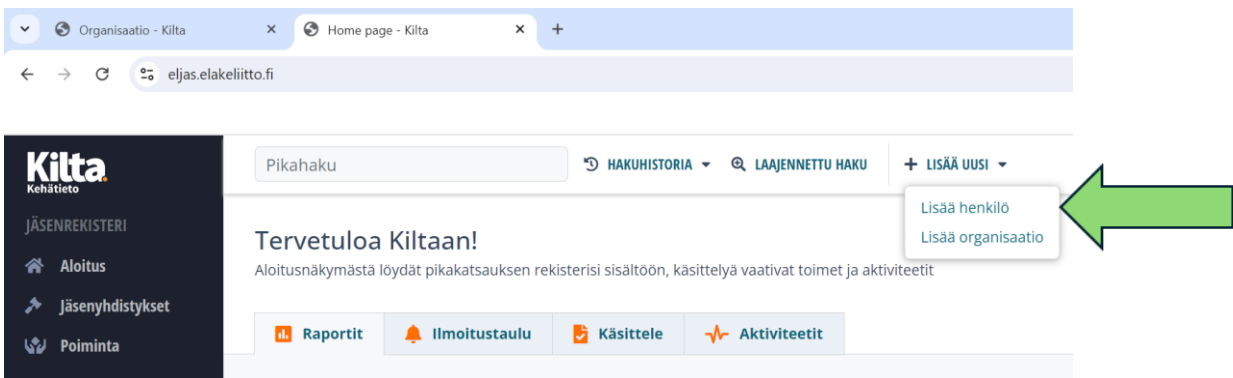
JÄSENEEN LISÄÄMINEN ELÄKELIITON JÄSENREKISTERIIN

Ohje päivitetty 20.8.2024

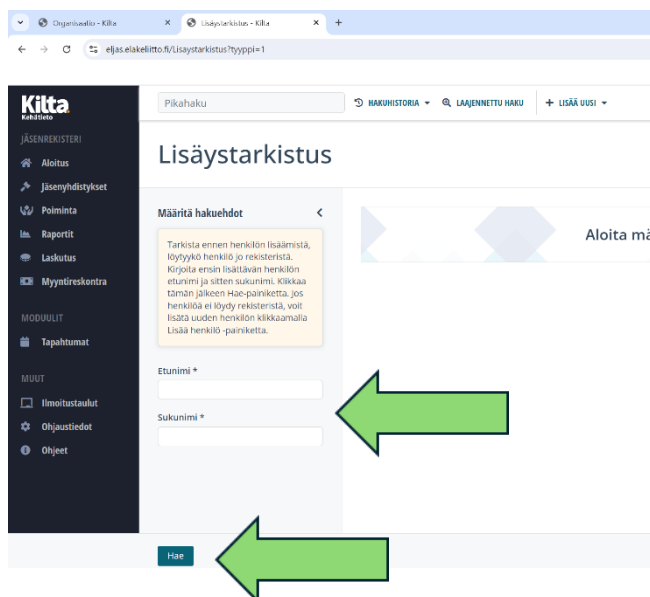
1. Valitse: + LISÄÄ UUSI -painike



2. Valitse: Lisää henkilö



3. Tarkista ennen henkilön lisäämistä, löytyykö henkilö jo rekisteristä. Kirjoita ensin lisättävän henkilön etunimi ja sitten sukunimi. Paina tämän jälkeen Hae-painiketta.



4. Jos henkilöä ei löydy rekisteristä, voit lisätä uuden henkilön. Valitse toiminto valikosta Jäseneksi. Paina tämän jälkeen paina: Valitse.

Jos samanniminen henkilö löytyy rekisteristä, ja haluaa liittyä myös teidän yhdistykseenne, siirry ohjeissa kohtaan 8.

Jos samanniminen henkilö löytyy rekisteristä, mutta kyseessä on eri henkilö, siirry ohjeissa kohtaan 9.

Pikahaku HAKUHISTORIA LAAJENNETTU HAKU LISÄÄ UUSI TP

Lisäystarkistus

Määritä hakuehdot

Tarkista ennen henkilön lisäämistä, löytyykö henkilö jo rekisteristä. Kirjoita ensin lisäävän henkilön etunimi ja sitten sukunimi. Klikkaa tämän jälkeen hae-painiketta. Jos henkilöä ei löydy rekisteristä, voit lisätä uuden henkilön klikkaamalla Lisää henkilö -painiketta.

Etunimi *
Essi

Sukunimi *
Esimerkki

Voit joko valita rekisteristä löytyvän henkilön listalta tai lisätä uuden henkilön rekisteriin listan lopusta. Jos henkilö on passiivinen, tulee hänet ensin aktiivoida klikkaamalla "Muuta aktiiviseksi" -painiketta. Älä lisää organisaatiota rekisteriin henkilönä. Käytä henkilön sijaan Lisää organisaatio -valintaa.

Ei tuloksia

Lisää uusi henkilö

Valitse painike pysyy harmaana niin kauan kunnes olet valinnut toiminnon pudotusvalikosta

Jäseneksi
Valitse toiminto
Jäseneksi
Asiakasryhmään
Lehtitilaajaksi

Valitse

5. Täytä henkilön yhteystiedot Henkilön lisäys -sivulla, jonka jälkeen paina: Jatka lisäämään jäsenyys.

Henkilön lisäys

Perustiedot

Etunimi *
Essi

Sukunimi *
Esimerkki

Titteli

Syntymäaika *

Syntymäaika virheellinen
 Syntymäaika ei tiedossa

Sähköposti

Sähköpostiosoite on virheellinen

Sukupuoli *
Valitse

Jatka lisäämään jäsenyys Peruuta

6. Täytä tarvittavat tiedot Jäsenyyden lisäys -sivulla. Tämän jälkeen paina: Tallenna.

Jäsenyyden lisäys

Jäsen
ESIMERKKI ESSI

Maksaja
Maksaja
ESIMERKKI ESSI (10041750)

Jäsenorganisaatio *
Valitse

Jäsenlaji *
Valitse

Alkupaiva * Päätymispäiva

Erosyy
Valitse

Jäsenhankkija

Tallenna Peruuta

7. Henkilö on nyt lisätty yhdistysrekisteriin.

Henkilö

ESSI ESIMERKKI (10041750)

VARAINAINEN JÄSEN (Testiyhdistys Keskuustoimisto)

Osoite **Yhteystiedot**

ESIMERKKI ESSI 0400 123456

TESTIKATU 1

00180 HELSINKI

8. Jos rekisteristä löytyy samanniminen henkilö, varmista, että kyseessä on sama henkilö, joka haluaa liittyä teidän yhdistykseenne.

Tässä tapauksessa valitse: Valitse toiminto, lisää jäsenyys.

Lisäystarkistus

Määritä hakuehdot

Tarkista ennen henkilön lisäämistä, löytyykö henkilö jo rekisteristä. Kirjoita ensin lisättävän henkilön etunimi ja sitten sukunimi. Klikkaa tämän jälkeen Hae-painiketta. Jos henkilöä ei löydy rekisteristä, voit lisätä uuden henkilön klikkaamalla Lisää henkilö -painiketta.

Etunimi *

anssi

Voit joko valita rekisteristä löytyvän henkilön listalta tai lisätä uuden henkilön rekisteriin listan lopusta. Jos henkilö on passiivinen, tulee hänet ensin aktivoida klikkaamalla "Muuta aktiiviseksi" -painiketta. **Älä lisää organisaatiota rekisteriin henkilönä. Käytä henkilön sijaan Lisää organisaatio -valintaa.**

Tulokset 1 kpl

	NIMI	KATUOSOITE	POSTINUMERO	POSTITOIMIPAIKKA
Lisää jäsenyys	ANSSI KEMPP		180	HELSINKI

Valitse toiminto

Lisää jäsenyys

Lisää asiakasryhmään

Lisää tehtäiläis

Lisää uusi henkilö

9. Jos rekisteristä löytyy samanniminen, mutta toinen henkilö:

Lisää uusi henkilö: Valitse toiminto -valikosta: Jäseneksi.

Paina tämän jälkeen: Valitse.

Voit tämän jälkeen palata ohjeissa kohtaan 5.

Lisäystarkistus

Määritä hakuehdot

Tarkista ennen henkilön lisäämistä, löytyykö henkilö jo rekisteristä. Kirjoita ensin lisättävän henkilön etunimi ja sitten sukunimi. Klikkaa tämän jälkeen Hae-painiketta. Jos henkilöä ei löydy rekisteristä, voit lisätä uuden henkilön klikkaamalla Lisää henkilö -painiketta.

Etunimi *

anssi

Sukunimi *

kemppi

Voit joko valita rekisteristä löytyvän henkilön listalta tai lisätä uuden henkilön rekisteriin listan lopusta. Jos henkilö on passiivinen, tulee hänet ensin aktivoida klikkaamalla "Muuta aktiiviseksi" -painiketta. **Älä lisää organisaatiota rekisteriin henkilönä. Käytä henkilön sijaan Lisää organisaatio -valintaa.**

Tulokset 1 kpl

	NIMI	KATUOSOITE	POSTINUMERO	POSTITOIMIPAIKKA	JÄSENNUMERON LOPPU	AKTIIVINEN
Lisää jäsenyys	ANSSI KEMPP	KALEVANKATU 65	00180	HELSINKI	08	Kyllä

Lisää uusi henkilö

Valitse painikke pyydy huomaamaan nimien kaupan kunnissa olet valinnut toiminnon puodutuovalikosta

Jäseneksi

Valitse