

ELÄKELIITTO – JÄSENREKISTERIOHJE

LUOTTAMUSTOIMEN PÄÄTTÄMINEN

Ennen kuin pääset lisäämään uuden henkilön luottamustoimeen, sinun pitää päättää aiemmin tehtävässä toimineen henkilön luottamustoimi. Toimi näin:

1. Valitse sivuvalikosta: Jäsenyhdistykset
2. Klikkaa yhdistyksen nimeä

The screenshot shows the Kitta member register interface. The left sidebar contains a menu with 'Jäsenyhdistykset' highlighted. The main content area shows a search bar and a table of associations. A green arrow points to the 'Jäsenyhdistykset' menu item, and another green arrow points to the 'Testiyhdistys Keskustoimisto' entry in the table.

YHDISTYS	PIIRI
Testiyhdistys Keskustoimisto	EL:N HELSINGIN PIIRI

3. Valitse: Luottamustoimet

The screenshot shows the Kitta member register interface. The top navigation bar contains several tabs, with 'Luottamustoimet' highlighted. A green arrow points to the 'Luottamustoimet' tab.

Perustiedot	Jäsenyydet	Jäsenlajit	Lehtitilaukset	Tuotetilaukset	Luottamustoimet	CRM	Lomakkeet	Tapahtumat	Laskut
-------------	------------	------------	----------------	----------------	-----------------	-----	-----------	------------	--------

4. Pääset päättämään aiemmin luottamustoimessa toimineen henkilön luottamustoimikauden valitsemalla Kynä-painikkeen nimen vierestä.

The screenshot shows the Kitta member register interface. The top navigation bar contains several tabs, with 'Luottamustoimet' highlighted. Below the navigation bar, there is a table of trust positions. A green arrow points to the 'Kynä' (Pencil) icon in the first row of the table.

Luottamustoimet	HENKILÖ	ORGANISAATIO	PÄÄTASO	LUOTTAMUSTOIMI
		Testiyhdistys Keskustoimisto	Yhdistys	Jäsenrekisterinhoitaja
	ESSI ESIMERKKI	Testiyhdistys Keskustoimisto	Yhdistys	YH Puheenjohtaja

5. Merkitse päättymispäivämäärä

6. Valitse: Tallenna

Luottamustoimen muokkaus

Luotu: 13.01.2025

Henkilö

ESIMERKKI ESSI

Organisaatio

Testiyhdistys Keskustoimisto

Luottamustoimi *

YH Puheenjohtaja

Alkupaivä *

13.01.2025



Päättymispäivä

Lisätiedot



Tallenna

Peruuta

7. Merkitse itsellesi muistiin päättymispäivämäärä. Kun lisäät luottamustoimeen uuden henkilön, päättymispäivämäärä ei voi olla sama kuin uuden henkilön aloittamispäivämäärä.

Esimerkki: Jos päättymispäivämäärä on 1.1.2025, voi uusi henkilö aloittaa tehtävässään 2.1.2025.